

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG TIỂU HỌC NÔNG NGHIỆP

KẾ HOẠCH

Tổ chức việc dạy học trên internet, trên truyền hình của giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19

HÀ NỘI, THÁNG 05/ 2021

Trâu Quỳ, ngày 04 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức việc dạy học trên Internet và hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Công văn số 1142 /SGD DT – CTTT ngày 03/5/21 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thông báo cho học sinh tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19;

Căn cứ Công văn số 98/GD&ĐT huyện Gia Lâm ngày 03/5/2021 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc thông báo cho học sinh tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Nông Nghiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức việc dạy học trên Internet và hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 đợt tháng 5, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Đặc điểm, tình hình:

1. Tình hình chung:

- Năm học 2020 - 2021, trường có 18 lớp với 825 học sinh trong đó: khối 1: 175 em; khối 2: 183 em; khối 3: 205 em, khối 4: 145 em; khối 5: 117 em
- Số giáo viên cơ bản đứng lớp: 18
- Số giáo viên chuyên biệt: 8

2. Thuận lợi:

- Giáo viên nhiệt tình, ham học hỏi, yêu nghề, hết lòng vì học sinh. Đa số giáo viên có nhiều năm kinh nghiệm giảng dạy, chuyên môn vững vàng, quan tâm tới học sinh, ứng dụng công nghệ thông tin khá tốt vào công tác giảng dạy.
- Cha mẹ học sinh quan tâm tới việc học tập của con, tạo điều kiện cho con có quỹ thời gian để học tập.
- Học sinh phần lớn có ý thức học tập, tích cực, tự giác học bài.

3. Khó khăn:

- Một số giáo viên cập nhật, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn chậm, ngại đổi mới.

- Học sinh lớp 1,2 còn nhỏ nên việc tập trung hạn chế, dễ bị sao nhãng sang việc khác khi học trực tuyến.

- Phần lớn học sinh học trực tuyến trên điện thoại của cha mẹ. Phụ huynh phần lớn là công nhân viên chức, phải đi làm cả ngày nên thời gian học chủ yếu vào buổi tối (từ 20h đến 21h30)

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Giúp học sinh củng cố, nắm chắc kiến thức và học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 có sự giao lưu với thầy cô giáo, bạn bè trong lớp trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid- 19. Tạo thói quen tự học, tự nghiên cứu bài, làm việc khoa học.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên nhà trường;

- Góp phần đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

2. Yêu cầu:

- Nội dung dạy học: đảm bảo tính khoa học, tính vừa sức, tính sư phạm
- Các khối trường phải thống nhất nội dung dạy học trong toàn khối.
- Bài tập hướng dẫn cho HS tự ôn tập phải vừa sức, mang tính chất ôn tập, phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Không được thu phí của học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

III. Chỉ tiêu phấn đấu:

1. Đối với giáo viên:

- GV tham gia dạy học trên Internet đạt 100%

- GV tham gia dạy trực tuyến: $21/26 = 80\%$ (GVCN, GVTA, GV Tin)

2. Đối với học sinh:

- Số Hs tham gia học trực tuyến đạt 100%

- Số Hs tham gia học trên trang Olm.vn đạt 100%

IV. Nội dung, nhiệm vụ, giải pháp:

1. Thực hiện việc dạy học trên Internet:

* Tổ chức dạy học trực tuyến qua phần mềm Zoom.us như sau:

- Giáo viên sử dụng phần mềm Zoom.us hoặc phần mềm hỗ trợ khác để dạy trực tuyến.

- Học sinh được giáo viên cấp ID, mật khẩu hoặc đường link để truy cập vào lớp học và tham gia các buổi học trực tuyến.

* Tổ chức dạy học qua trang <https://Olm.vn>

- Giáo viên thực hiện các chức năng như giao bài, tạo nguồn học liệu phong phú với các tương tác dễ dàng với nội dung kiến thức bám sát chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Học sinh truy cập vào các nội dung học tập qua mạng và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

* Tổ chức dạy học qua video, qua <https://www.youtube.com/> hoặc <https://www.youtube.com/hanoitvgo>

- GV cùng tổ chuyên môn nghiên cứu nội dung, kết thúc của từng bài để lựa chọn hoặc thiết kế video giáo án bài dạy rồi gửi link cho học sinh tham gia học tập qua phụ huynh.

- Học sinh truy cập vào các link video bài dạy để tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

2. Tham gia chương trình “Học trên truyền hình” (nếu có)

Hướng dẫn giáo viên học sinh khối 4, 5 tham gia chương trình “ Học trên truyền hình” các môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Thời gian thực hiện:

1.1. Thời gian dạy học trên Internet:

- Tuần 33: từ ngày 04/5/2021 đến ngày 07/5/2021

- Tuần 34: từ ngày 10/5/2021 đến ngày 14/5/2021

- Tuần 35: từ ngày 17/5/2021 đến ngày 21/5/2021

* *Lưu ý: Kết hợp ôn tập và dạy bài mới đảm bảo hoàn thành kiến thức trong từng tuần.*

1.2. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2:

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của PGD

- Dự kiến phương án kiểm tra:

+ Phương án 1: Kiểm tra trực tiếp tập trung tại trường

+ Phương án 2: Kiểm tra trực tiếp tại trường (Có chia ca)

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Đối với Ban giám hiệu

- Cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Thành phố và ngành trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch Hướng dẫn học sinh tự học và ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 **tháng 5/2021** và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên toàn trường nghiên cứu sách giáo khoa có kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, giao nội dung, bài tập và chữa bài cho học sinh, có biện pháp quản lý, kiểm tra đánh giá quá trình tự học của học sinh.

- Duy trì liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh, học sinh đề hướng dẫn các em ôn tập, củng cố kiến thức, tự học qua hình thức ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật kết quả dạy học của giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch để báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, có kế hoạch điều chỉnh kịp thời khi cần thiết.

- Lên phương án kiểm tra cuối học kì 2 phù hợp với tình hình thực tế để đảm bảo kết thúc năm học đúng thời gian dự kiến hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

2.2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện việc sinh hoạt chuyên môn 1 tuần/ 1 lần theo chỉ đạo và bằng hình thức họp trực tuyến qua zoom, trao đổi qua điện thoại hoặc phần mềm ứng dụng Zalo.

- Thống nhất các nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giao bài cho học sinh, kiểm tra đánh giá đúng năng lực của học sinh theo TT 22, 27/BGD&ĐT.

- Phối hợp với PHHS để nhắc nhở, động viên, tạo điều kiện cho học sinh hoàn nhiệm vụ học tập.

- Duy trì việc cập nhật hồ sơ, sổ sách theo Quy chế chuyên môn năm học 2020 – 2021. **Chú ý điều chỉnh bổ sung giáo án cho phù hợp.**

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch lên chương trình nội dung bài dạy trong khối, phân công giáo viên quay clip, soạn nội dung bài tập, đáp án.

2.3. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Lập kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến qua ứng dụng Zoom đảm bảo mỗi tuần dạy ít nhất 03 buổi, mỗi buổi dạy từ 2 – 3 tiết; mỗi tiết 35 – 40 phút. Gửi lịch dạy trên Internet, ID và mật khẩu phòng học tuần 33, 34, 35 cho BGH (đ/c Hòa nhận qua mail cá nhân) **vào chiều ngày 04/5/2021.**

- Nội dung dạy học gồm các môn: Toán, Tiếng Việt (gồm tất cả các phân môn), Đạo đức, TNXH, Khoa – Sử - Địa, Thủ công, Kỹ thuật, đối với lớp 1 có 01 tiết HĐTN.

- Hướng dẫn HS viết các bài học ở các môn đặc biệt các bài Chính tả và Tập viết vào vở Hướng dẫn học. Lưu ý rèn cho HS kỹ năng trình bày khoa học, giữ vở sạch, viết cẩn thận.

- Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, giao nội dung, bài tập và chữa bài cho học sinh, có biện pháp quản lý, kiểm tra đánh giá quá trình tự học của học sinh.

- GV chủ động khai thác và giao bài trên trang Olm.vn gồm các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh sao cho hiệu quả. Chú ý kiểm tra, giám sát và nhắc nhở HS thường xuyên tích cực làm bài.

- Đơn đốc, nhắc nhở HS tham gia chương trình “Học trên truyền hình” môn **Tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt** (nếu có)

- Lồng ghép dạy các kỹ năng, cách phòng chống bệnh covid - 19, cách đo nhiệt độ cơ thể, cách rửa tay đúng cách, các thời điểm rửa tay, cách đeo khẩu trang đúng cách, động viên học sinh làm việc nhà vừa sức, ăn uống khoa học, tập luyện thể dục thể thao, không ra chỗ đông người...

- Khuyến khích GV thiết kế trò chơi, giao lưu trên online cho các em trong lớp tham gia để tạo tâm lý vui tươi phấn khởi cho học sinh.

- Khi tổ chức học trực tuyến bằng phần mềm Zoom meetings, GV cần điền danh HS vào sổ cá nhân và gửi số HS tham gia buổi học về BGH nhà trường qua trang tính đã gửi trên mail chung hoặc zalo của đ/c Hòa trước 8.30 hàng ngày để nhà trường tổng hợp báo cáo gửi PGD, gửi 1 - 2 ảnh lên zalo Giáo viên THNN 2018 để lưu minh chứng.

2.4. Đối với giáo viên Bộ môn:

- GV Tiếng Anh và GV Tin học: Lập kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến qua ứng dụng Zoom kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, giao bài tập và chữa bài cho học sinh, có biện pháp quản lý, kiểm tra đánh giá quá trình tự học của học sinh. Gửi lịch dạy hoặc nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập (kể cả video) cho BGH duyệt (đ/c Hòa nhận qua mail hoặc zalo cá nhân) vào sáng thứ ba hàng tuần.

- GV môn Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật: Lập kế hoạch gửi video hướng dẫn từng tiết học theo thời khóa biểu của từng khối gửi BGH xét duyệt và chuyển cho các GVCN các lớp để chuyển tới CMHS. Gửi nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập (kể cả video) cho BGH duyệt (đ/c Hòa nhận qua mail hoặc zalo cá nhân) vào sáng thứ ba hàng tuần.

2.5. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh.

- Phối hợp với giáo viên đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn và tạo điều kiện để học sinh tham gia học trên Intrenet và học trên truyền hình đạt hiệu quả.

- Học sinh tự giác học tập, ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên.

V. Phân công giám sát theo dõi các khối dạy trực tuyến

- Đồng chí Nguyễn Thị Bảo Hòa - PHT: Phụ trách chung

- Đồng chí Đỗ Thị Hoàng Mai – TTCM tổ 1: Phụ trách khối 1

- Đồng chí Nguyễn Thị Mùi - TTCM tổ 2: Phụ trách khối 2

- Đồng chí Nguyễn Thị Tươi - TTCM tổ 3: Phụ trách khối 3

- Đồng chí Vũ Bích Thủy - TTCM tổ 4: Phụ trách khối 4

- Đồng chí Đỗ Thị Minh Tâm - TTCM tổ 5: Phụ trách khối 5

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - TTCM tổ BM: Phụ trách các môn chuyên biệt

Trên đây là Kế hoạch tổ chức việc dạy học trên Internet và hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 đợt tháng 5/2021 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai Ban giám hiệu nhà trường có thể thay đổi một số nội dung theo tình hình thực tế chỉ đạo của cấp trên./.

Nơi nhận:

- HT (để b/c);

- Các tổ CM, GVCN (để t/h);

- Lưu VP

**NGƯỜI LẬP
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Nguyễn Thị Bảo Hòa

**PHÊ DUYỆT CỦA
HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Trần Thị Hương Lan